



Bürohilfskraft

Werde Teil unseres dynamischen Teams!

Wir sind ein wachsendes Steuerbüro in der Frankfurter Innenstadt. Als kleines, motiviertes Team, mit familiärer Atmosphäre freuen wir uns auf Zuwachs!

Wir beraten und vertreten in allen steuerlichen Angelegenheiten, von Privatpersonen bis zu größeren Kapitalgesellschaften.

Deine Perspektive:

- Gute Zukunftsperspektive mit sicherem Arbeitsplatz im wachsenden Unternehmen
- Ein hilfsbereites, zugängliches Team, das Dich gerne unterstützt
- Flexible Arbeits- und Urlaubszeiten
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage, wodurch Du alltägliche Besorgungen in der Mittagspause erledigen kannst
- Attraktives Gehalt, Fahrtkostenzuschuss u.v.m.

Deine Aufgaben:

- Mündlichen und schriftliche Korrespondenz mit Behörden und Mandanten
- Überwachen von Fristen und Terminen
- Anlage und Pflege von Akten
- Büroorganisation

Dein Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (Word, Outlook, Excel)
- Freundliches, gepflegtes Wesen
- Ausgeprägte Kundenorientierung, sorgfältiger Arbeitsstil

Quereinsteiger sind herzlich willkommen!

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt per E-Mail an t.elouali@ra-te.de! Wir freuen uns Dich kennenzulernen.

Hier geht es zu unserer Website: <https://www.ra-te.de>

Hier geht es zum Impressum: <https://www.ra-te.de/impressum/>

Anwaltskanzlei El Ouali
Steinweg 8
60313 Frankfurt